



**Nápad  
pro Planou**



# **Nápad pro Planou**

## **Participativní rozpočet města Planá**

---

**Pravidla participativního rozpočtu města Planá**

**připravila**





## 1. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU NÁPAD PRO PLANOU

1. **Obecná pravidla** – stanovují základní parametry participativního rozpočtu
2. **Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu
3. **Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** stanovují, kdo může podat návrh
4. **Pravidla pro formální podobu zpracování návrhu** stanovují podobu toho, jakou podobu má jejich návrh mít
5. **Pravidla pro formální postup podání návrhu** upravují, jakým způsobem mohou občané návrh podat
6. **Pravidla pro místo a lhůty podávání návrhů**
7. **Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci** určují, jak budou ze všech realizovatelných návrhů vybrány ty určené k realizaci
8. **Pravidla pro zpracování výsledků**

### I. Obecná pravidla

1. Pro participativní rozpočet města Planá bude v rozpočtu města vyhrazena částka 500 000,- Kč.
2. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života občanů Plané ve shodě s následujícími pravidly.
3. Role města je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráce na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.
4. Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.

### II. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

1. Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany.
2. Návrh investiční povahy se může týkat pouze majetku ve vlastnictví města.
3. Návrh se nesmí týkat financování činnosti občanských spolků.
4. Realizace návrhu musí být v kompetenci města a nesmí odporovat právním předpisům ČR.
5. Realizace návrhu musí být v souladu s platným územním plánem města a nesmí být v rozporu s již existujícími projekty města.
6. Maximální cena návrhu je 500 000,- Kč včetně DPH.
7. Součástí celkových nákladů na realizaci návrhu musí být i náklad na veškerou dokumentaci.
8. Návrh musí být realizovatelný do konce rozpočtového období, tj. do konce roku 2022.
9. Návrh investiční povahy nebude generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.
10. Návrh investiční povahy musí být udržitelný po dobu min. 5 let.

### III. Pravidla pro podávání návrhů

1. Návrh může podat každý občan města Planá starší 15 let.
2. Návrh podaný osobou mladší 18 let musí být podpořen jejím zákonným zástupcem.
3. Každý občan může podat i podpořit více než jeden návrh.
4. Návrh se podává přes webové rozhraní, případně v papírové podobě na podatelnu, a to nejpozději do 30. 11. 2021.
5. Podaný návrh musí obsahovat následující:
  - Název
  - Stručný popis návrhu (shrnutí)



## Nápad pro Planou

- Detailní popis navrhovaného řešení
- Odhadované náklady na realizaci, případně údržbu návrhu
- Kontakty na autora návrhu tzn. adresa bydliště, telefon, e-mail (je-li), případně kontakty zákonného zástupce.
- Ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva.
- Volitelnými přílohami jsou další dokumenty upřesňující návrh. Tj. položkový rozpočet, případně doplňující obrazová dokumentace (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují)

### **IV. Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu**

1. Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 5 pracovních dnů navrhovateli poskytne informaci o jeho přijetí a jeho formální správnosti.
2. V případě formální správnosti jej koordinátor prezentuje na webových stránkách participativního rozpočtu.
3. V případě formálních nedostatků (např. nečitelný soubor obrázku, nejasný popis návrhu atp.) vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
4. Samotné posouzení realizovatelnosti předložených návrhů bude prováděno průběžně po jejich podání. Do 60 pracovních dnů od podání návrhu a nejpozději do termínu veřejného setkání v lednu autoři budou individuálně informováni o průběhu či výsledku kontroly realizovatelnosti a její výsledek bude uveřejněn na webu participativního rozpočtu. Koordinátor tak do tohoto termínu poskytne navrhovateli zpětnou vazbu k realizovatelnosti návrhu v rozlišení:
  - A – Návrh je realizovatelný v podobě, jak byl přijat.
  - B – Návrh vyžaduje další posouzení realizovatelnosti a/nebo případně vyžaduje úpravu do realizovatelné podoby.
  - C – Návrh není realizovatelný z důvodu principiálního nesouladu s pravidly a není jej možné upravit do realizovatelné podoby.
  - D – Návrh není realizovatelný z participativního rozpočtu, ale jeho realizace je městem plánována.
5. V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti (B) je koordinátor zodpovědný za poskytnutí zpětné vazby navrhovateli a v případě zájmu navrhovatele spolupráci na úpravě návrhu do realizovatelné podoby (A).
6. Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou a má se za to, že je realizovatelný (A), pak může být zařazen do hlasování.

### **V. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování**

1. Hlasování je určeno pro občany města starší 15 let.
2. Hlasování bude probíhat pouze elektronickou formou.
3. Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných a záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2:1. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat/kladný počet hlasů se stanoví výpočtem: Počet návrhů/3, zaokrouhloeno na celá čísla dolů.
4. Hlasující může rozdělit své pozitivní či negativní hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však může udělit maximálně jeden hlas.
5. Elektronické hlasování bude ověřeno pomocí unikátního PIN kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujícího.
6. Hlasování je platné, pouze pokud se ho zúčastní alespoň 200 hlasujících.



# Nápad pro Planou

## VI. *Pravidla pro zpracování výsledků*

1. Platné budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
2. Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
3. Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
4. Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
5. Pokud získají dva či více návrhy stejný počet bodů, realizuje se ten s nejvyšším rozpočtem.
6. Návrh, který získá více jak 25% podíl negativních hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.
7. Pokud datová analýza provedená organizérem hlasování (Agora CE, o.p.s.) odhalí výskyt podezřelých hlasů u některého návrhu, může město takový návrh vyřadit.