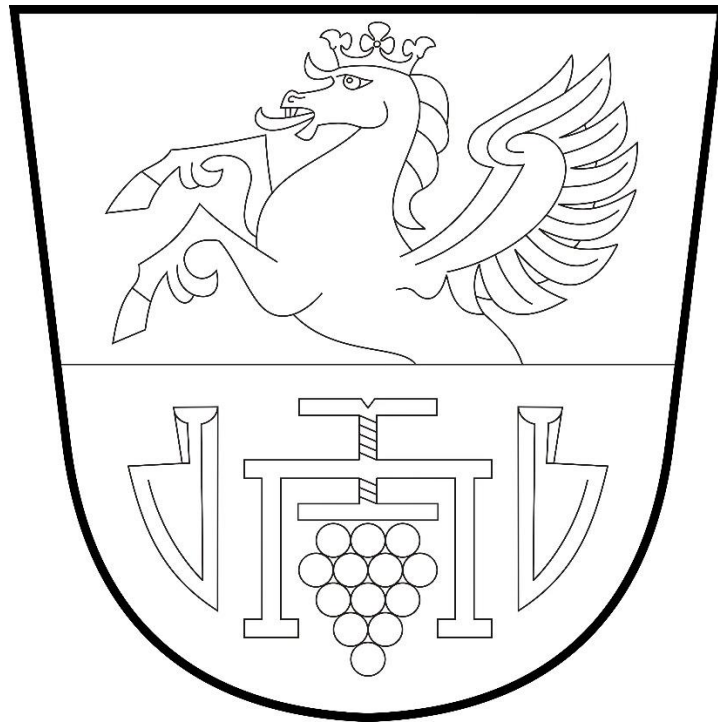


PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET

MILOTICE



Pravidla a postup tvorby participativního rozpočtu

Verze 1.2021

1. CO JE PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET OBCE MILOTICE?

Participativní rozpočet obecně představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi orgány obce a občany při rozhodování o rozdělení financí z obecního rozpočtu. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako část peněz obecního rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé společně se svými volenými zastupiteli. Postup, kterým obec dospěje k tomu, jaké návrhy občanů budou součástí tohoto participativního rozpočtu, se může značně lišit. Stejně tak se liší výše resp. podíl financí takto vyčleněných v rámci rozpočtu obcí.

Níže uvádíme návrh postupu pro tvorbu Participativního rozpočtu obce Milotice v roce 2021 – 2022. Ten lze popsat ve zkratce tak, že obyvatelé podávají návrhy, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v Miloticích v následujícím roce vylepšit. Své návrhy předkládají na OÚ Milotice k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Následně se obyvatelé za asistence obce setkají na veřejné diskusi, kde prezentují a případně diskutují o svých návrzích. Vyvrcholením procesu je hlasování o tom, které návrhy mají být z peněz participativního rozpočtu zrealizovány.

Pro realizaci výstupů tohoto postupu bude využito 500 000,0Kč, které tak tvoří vlastní participativní rozpočet obce Milotice. Tato částka bude využita v roce 2022, případně převedena do rozpočtu roku 2023 s tím, že musí být vynaložena na návrhy občanů, které budou předloženy a vybrány ve shodě s následujícím postupem na základě jasně definovaných pravidel odsouhlasených zastupitelstvem obce.

Zastupitelstvo obce Milotice sběr nápadů v průběhu procesu tvorby participativního rozpočtu využívá také jako informaci o potřebách obyvatel a jejich představách rozvoje obce. Některé z návrhů tak mohou být realizovány z rozpočtu města na základě diskuze v zastupitelstvu obce.

2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU V ROCE 2021 - 2022

Navrhovaný postup lze rozdělit do pěti základních kroků, resp. etap. Níže uvádíme navržený časový harmonogram s hlavními milníky, které označují odpovídající postup přípravy participativního rozpočtu.

Harmonogram se může upravit dle aktuální situace během přípravy rozpočtu

0. Stanovení pravidel a detailní podoby postupu tvorby Participativního rozpočtu

Milníky:

- Finalizace pravidel a detailní podoby postupu tvorby PaR včetně provozních nákladů a jmenování koordinátora PaR
- Příprava plánu a podkladů pro informování obyvatel
- Schválení postupu zastupitelstvem

Termín: listopad - prosinec

1. Informování a motivace občanů k podávání návrhů na projekty

Milníky:

- Informování klíčových osobností společenského života – místní spolky, aktivní občané
- Kompletní prezentace podoby projektu prostřednictvím vytipovaných komunikačních kanálů (zpravodaj, web, letáky do školy apod.)
- Kompletní prezentace podoby projektu na úvodním veřejném setkání (dle epidemiologické situace)
- Otevření možnosti podávat návrhy na projekty

Termín: prosinec - únor

2. Prověření realizovatelnosti návrhů občanů a jejich projektová příprava

Milníky:

- Formální kontrola návrhu
- Zveřejnění krátké anotace projektů (web)
- Hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti a zpětná vazba autorům
- Sousedské setkání (dle epidemiologické situace)
- Finalizace návrhů projektů ve spolupráci úřad – autor

Termín: únor - duben

3. Prezentace návrhů a hlasování

Milníky:

- Informování občanů o finální podobě návrhů a způsobu hlasování
- Hlasování

Termín: květen

4. Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a příprava realizace záměrů

Milníky:

- Informační kampaň o výsledcích hlasování
- Vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník
- Realizace nejlépe hodnocených projektů

Termín: červen

3. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

- 1. Obecná pravidla – stanovují základní parametry participativního rozpočtu*
- 2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu*
- 3. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli stanovují, kdo může podat návrh*
- 4. Pravidla pro postup podávání a posouzení realizovatelnosti*
- 5. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování*
- 6. Pravidla pro zpracování výsledků*

1. Obecná pravidla

- Pro participativní rozpočet obce Milotice bude v rozpočtu obce vyhrazena částka 500 000,- Kč vč. DPH.
- Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života v Miloticích.
- Návrh, u kterého bude zjištěn rozpor s těmito pravidly, může být vyřazen v kterékoliv fázi procesu přípravy či realizace participativního rozpočtu.
- Role obce je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědná za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráce na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.
- Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního či politického charakteru.
- Návrhy občanů se musí týkat projektů na území obce Milotice.
- Finance nemohou být určeny na realizaci činnosti spolků.
- Prostředky participativního rozpočtu nemohou být využity pouze na pořízení projektové dokumentace.

2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

- Realizace návrhu musí být v kompetenci obce a týká se investic realizovaných na pozemcích či v majetku obce Milotice.
- Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým a územním plánem a s plánovanými akcemi obce.
- Návrh musí mít přínos a využití pro obec a její občany.
- Náklady odhadované pro realizaci návrhu nesmí přesáhnout 200.000,- Kč vč. DPH.
- Součástí celkových nákladů musí být i náklad na případnou projektovou dokumentaci. Pouze projektová dokumentace však nemůže být samostatným návrhem.
- Návrh musí být realizovatelný do konce následujícího kalendářního roku.

- Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 20% jeho pořizovací ceny.
- Minimální výše ceny návrhu je 30.000,00 Kč.
- Návrh musí být udržitelný po dobu čtyř let, pokud se nejedná o nákup drobného spotřebního majetku.

3. Pravidla pro podávání návrhů

- Návrh může podat obyvatel s trvalým bydlištěm v obci Milotice nebo majitel nemovitosti v obci Milotice.
- Návrh nezletilé osoby musí podpořit zákonný zástupce (osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm v obci Milotice nebo majitel nemovitosti v obci Milotice).
- Každý obyvatel může podat i podpořit jako garant více než jeden návrh.
- Návrh musí být podán na OÚ Milotice přes webové rozhraní případně v listinné podobě na Podatelnu OÚ Milotice.

Formálně správně budou návrhy obsahující:

- Název
- Popis výchozí situace, na kterou autoři reagují včetně přesné specifikace místa
- Popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity atp.)
- Odhadované náklady na realizaci návrhu (včetně informací o nákladech na údržbu),
- Kontakty na autora návrhu tzn., adresa bydliště, telefon, e-mail (je-li)
- Jméno a kontakty na spolupracovníky návrhu pokud jsou.
- ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).
- souhlas se zpracováním osobních údajů, případně souhlas zákonného zástupce.

Nepovinnými přílohami pro zjednodušení kontroly realizovatelnosti jsou:

- položkový rozpočet

4. Pravidla pro postup podávání a posouzení realizovatelnosti

- Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 10 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.
- V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování.
- Autor je povinen dodat chybějící údaje během 10 pracovních dnů, jinak se návrh automaticky vyřadí.
- V případě formální správnosti se přistoupí koordinátor k posouzení realizovatelnosti návrhu a prezentuje jej na webových stránkách participativního rozpočtu.
- V nejbližším možném termínu pak koordinátor poskytne autorovi prvotní zpětnou vazbu k návrhu v rozlišení:

A – návrh je realizovatelný v podobě, jak byl přijat.

B – návrh vyžaduje další posouzení realizovatelnosti a/nebo případně vyžaduje úpravu do realizovatelné podoby.

C – návrh není realizovatelný z důvodu principiálního nesouladu s pravidly a není jej možné upravit do realizovatelné podoby.

D – návrh není realizovatelný z participativního rozpočtu, ale jeho realizace je městem plánována.

· V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti (B) a/nebo za předpokladu zájmu ze strany navrhovatele poskytne koordinátor možnost individuální konzultace sloužící k dohodě nad možnou úpravou návrhu do realizovatelné podoby (A).

· Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

· Koordinátor zveřejní výsledné rozhodnutí o realizovatelnosti návrhu na webu participativního rozpočtu.

5. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

· Hlasování bude probíhat elektronicky přes webovou stránku projektu nebo na OÚ Milotice za asistence koordinátora nebo jim pověřené osoby. Hlasující se musí na úřad dostavit s mobilním telefonem, na který bude zaslán unikátní ověřovací kód.

· Elektronické hlasování bude ověřeno pomocí unikátního SMS kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujícího.

· Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 3:1. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu realizovatelných návrhů, o kterých se bude hlasovat. Kladný počet hlasů se stanoví výpočtem: Počet návrhů: 3 (zaokrouhлено na celá čísla dolů).

· Jeden negativní hlas lze použít po použití dvou hlasů pozitivních.

· Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však maximálně jeden hlas.

6. Pravidla pro zpracování výsledků

· Platné budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.

· Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.

· Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.

· Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce hlasů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.

· Pokud finanční prostředky nebudou dostačovat na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, může být tento návrh dofinancován ze zdrojů obce nad rámec částky vymezené pro participativní rozpočet, a to maximálně do výše 50.000,00 Kč vč. DPH.

· Pokud ani tato částka nebude dostačovat k realizaci daného návrhu, bude s autorem zahájeno jednání o úpravě návrhu, který by vedl ke snížení ceny na takovou částku, která by realizaci dle výše popsaných pravidel umožňovala.

- Pokud nedojde s autorem ke shodě, která by realizaci umožnila, bude se podle stejných pravidel realizovat následující návrh v pořadí.

- Pokud získají dva či více návrhů stejný počet bodů, realizuje se ten s nejvyšším rozpočtem. V případě shody rozpočtu dostává přednost návrh, který obdržel méně negativních hlasů.

- Návrh, který získá více jak 25 % podíl negativních hlasů (počítáno z počtu hlasů pro daný návrh), nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.

- Návrh může být realizován pouze, pokud dostane minimálně 50 kladných hlasů.