

# PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET města CHEBU

2021/2022

---

## 3. ROČNÍK

---

### Harmonogram a Pravidla tvorby participativního rozpočtu (dále PaR)

#### POSTUP PŘÍPRAVY PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU V ROCE 2021/2022

Navrhovaný projekt lze rozdělit do sedmi základních kroků, resp. etap. Níže je uveden navržený časový harmonogram s hlavními body, které označují odpovídající postup realizace projektu.

1. **Stanovení upravených pravidel a detailní podoby postupu tvorby Participativního rozpočtu** *srpen – září 2021*

- Úprava pravidel a harmonogramu tvorby PaR – předložení do orgánů města ke schválení.
- Příprava Informační kampaně - plánu a podkladů pro informování obyvatel.

2. **Informování a motivace občanů** *říjen – prosinec 2021*

- Informování klíčových partnerů projektu – aktivní občané
- Prezentace podoby projektu prostřednictvím vytipovaných komunikačních kanálů (zpravodaj Chebské radniční listy, FB, web města + web PaR, akce města, letáky apod.).

3. **Podávání návrhů projektů občanů** *2. ledna – 20. února 2022*

- Otevření možnosti podávat návrhy na projekty.
- Formální kontrola návrhu.

#### **4. Prověření realizovatelnosti návrhů občanů**      *únor – 15. dubna 2022*

- Zveřejnění krátké anotace projektů (web PaR, Chebské radniční listy, FB – *duben 2022*).
- Hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti a zpětná vazba autorům (*do 31. března 2022*).
- Finalizace projektů ve spolupráci úřad – autor (*do 15. dubna 2022*).

#### **5. Prezentace návrhů**      *duben - květen 2022*

- Informování občanů o finální podobě návrhů a blížícím se hlasování (*květnové Chebské radniční listy, FB*).
- Výstava projektů spojená s diskusí s autory (*15. dubna – 15. května 2022*).
- Zveřejnění detailních informací o způsobu hlasování.

#### **6. Výběr návrhů**      *4. května - 15. května 2022*

- Hlasování.
- Informační kampaň o výsledcích hlasování.

#### **7. Evaluace postupu tvorby participativního rozpočtu a příprava realizace záměrů**

*červen – srpen 2022*

- Vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník.
- Schválení výsledků radou města.
- Zahájení realizace nejlépe hodnocených projektů.

## PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTA CHEBU 2021/2022 – 3. ROČNÍK

Participativní rozpočet města Chebu vyhláší Zastupitelstvo města Chebu.

### *1. Obecná pravidla*

- Pro participativní rozpočet města Chebu budou v rozpočtu města vyhrazeny finanční prostředky ve výši **5 000 000 Kč**.
- Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života v Chebu ve shodě s následujícími pravidly.
- **Způsob využití finančních prostředků: úprava veřejných prostor**
- Podaný návrh **může** řešit např. stavební úpravy, ale může mít rovněž zkrášlující charakter (např. rozšíření zeleně, může řešit doplnění městského mobiliáře (lavičky, odpadkové koše..), úpravu veřejných prostor, životní prostředí, sportovní zařízení, zařízení pro volnočasové aktivity, bezbariérové trasy apod. Primárně a zjednodušeně řečeno se jedná o projekty, které přinesou užitek široké veřejnosti.
- Návrhy občanů se musí týkat projektů na území města Chebu.
- Ověření majetkoprávních vztahů umožňuje mapová aplikace (katastrální mapa).

### *2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů*

- Realizace návrhu musí být v kompetenci města a týká se projektů realizovaných na pozemcích či v objektech města Chebu, výjimečně i státu či Karlovarského kraje.
- Realizace návrhu nesmí být v rozporu se strategickým a územním plánem a s plánovanými akcemi a studii města.
- Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany.
- Finanční limit odhadovaný pro realizaci jednoho návrhu by neměl přesáhnout **1 000 000 Kč**.
- Návrh musí být realizovatelný během 18 měsíců od schválení realizace projektů Radou města Chebu.

### *3. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli*

- Návrh může podat každý občan starší 15 let.
- Návrh musí být formálně správně proveden (odpovídá bodu 4).
- Každý občan může podat i podpořit více než jeden návrh.

### *4. Pravidla pro formální podobu návrhu*

Formálně správně budou návrhy obsahující:

- Název.
- Přesná specifikace místa, uvedení lokality, ve které má k realizaci dojít (nejlépe souřadnice GPS a číslo pozemku).
- Popis navrhovaného řešení (účel, cíl, uvedení cílové skupiny – koho se projekt nejvíce dotkne, komu je určen, popis veřejného přínosu atd.).
- Navrhovatelem odhadované finanční náklady na realizaci návrhu.
- Kontakty na autora návrhu tzn., adresa bydliště, telefon, e-mail (je-li).
- Vhodnou nikoliv však povinnou součástí popisu podávaného navrhovaného návrhu, jsou pak grafické podklady (ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva, foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).

### **5. Pravidla pro postup podávání návrhů**

Návrhy u sebe shromažďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 7 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.

- **Návrh je podán na MěÚ města Chebu elektronicky** na adresu koordinátora nebo online na webu participativního rozpočtu, případně v papírové podobě.
- V případě písemného podání bude návrh doručen poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, v uzavřené obálce s označením „**MEGANÁPADY Participativní rozpočet 2020/2021 – NEOTVÍRAT**“.  
Při podání návrhu poštou bude rozhodující datum přijetí podatelnou.
- V případě formálních nedostatků vrací koordinátor návrh autorovi k dopracování ve lhůtě stanovené koordinátorem.
- V případě formální správnosti je návrh postoupen na příslušný odbor městského úřadu a prezentován na webových stránkách participativního rozpočtu.

### **6. Lhůta pro podávání návrhů začíná 2. ledna 2022 a končí ve 24:00 hodin dne 20. února 2022.**

### **7. Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu**

- Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
- Výsledek kontroly bude zveřejněn na webu participativního rozpočtu. Individuálně budou autorům zápisy zaslány elektronicky na uvedenou emailovou adresu nebo písemně na uvedenou poštovní adresu.
- V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti je koordinátor ve spolupráci s příslušným odborem zodpovědný za poskytnutí zpětné vazby navrhovateli. Příslušný odbor je zodpovědný za případnou spolupráci na úpravě návrhu do realizovatelné podoby.
- O výsledcích individuálních konzultací bude sepsán zápis, shrnující obsah jednání, případně návrhy úprav projektu či odůvodnění, proč projekt nebude dále upravován

nebo je vyřazen z dalšího procesu hodnocení. Tento zápis bude zaslán předkladateli na uvedený kontakt, přičemž za správnost kontaktních údajů odpovídá předkladatel.

- Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

## **8. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování**

- Hlasování se mohou účastnit občané starší 15 let.
- Hlasování bude probíhat elektronickou formou. Hlasovat bude rovněž možné na MěÚ (místo bude určeno následně, např. na podatelně, CzechPointu, TIC) s asistencí zaměstnance úřadu. Hlasující k hlasování potřebuje mobilní telefon, na který bude zaslán ověřovací SMS kód.
- Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2:1.
- Jeden negativní hlas lze použít po použití dvou hlasů pozitivních.
- Projekt s převažujícím počtem záporných hlasů nad kladnými nemůže být zařazen mezi vítězné projekty.
- Projekty vítězí dle pořadí hlasů až do vyčerpání celé částky 5 000 000 Kč.
- Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však maximálně jeden hlas.

## **9. Pravidla pro zpracování výsledků**

- Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
- Počet bodů daného návrhu je dán počtem získaných kladných hlasů minus počet záporných hlasů pro daný návrh.
- Na základě získaných bodů se sestaví výsledkový žebříček.
- Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
- Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, bude se realizovat takový následující, který bude pokryt zbývajícím finančním částkou.
- Pokud získají dva či více návrhy stejný počet bodů, realizuje se ten s nejvyšším rozpočtem.
- Návrh(y), které získají v součtu méně než 50 bodů, nemusí být realizovány.

## **10. Pravidla pro realizaci návrhů**

- Rada města Chebu bere na vědomí výsledky hlasování a schvaluje realizaci vybraných návrhů.
- V případě, že dojde v průběhu realizace návrhu k navýšení nákladů na realizaci oproti původně plánovanému rozpočtu a zároveň bude překročen maximální finanční limit pro

návrh, rozhodne o případném dofinancování nákladů na realizaci Rada nebo Zastupitelstvo města Chebu.

- Pokud dojde k navýšení nákladů na realizaci návrhu oproti plánovanému rozpočtu a zároveň nebude překročen maximální finanční limit pro návrh a participativní rozpočet pro daný ročník nebude vyčerpán, budou využity na hrazení těchto vícenákladů zbylé prostředky participativního rozpočtu. Pokud bude participativní rozpočet pro daný ročník vyčerpán, rozhodne o dofinancování nákladů na realizaci Rada nebo Zastupitelstvo města Chebu.
- Pokud realizace návrhu přesáhne do dalšího kalendářního roku, budou prostředky na jeho realizaci převedeny do rozpočtu města dalšího roku bez dopadu na následující ročník participativního rozpočtu.