



Pravidla participativního rozpočtu města Kolín v roce 2023

připravila



1. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

- I. **Obecná pravidla** stanovují základní parametry participativního rozpočtu.
- II. **Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu.
- III. **Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** stanovují, kdo může podat návrh.
- IV. **Pravidla pro formální podobu zpracování návrhu** stanovují podobu návrhu.
- V. **Pravidla pro postup přijetí návrhu a posouzení jeho realizovatelnosti** stanovují, jakým způsobem probíhá hodnocení realizovatelnosti návrhu.
- VI. **Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci** stanovují, jakým způsobem probíhá hlasování.
- VII. **Pravidla pro zpracování a interpretaci výsledků hlasování** stanovují, jakým způsobem probíhá výběr návrhů k realizaci.

I. Obecná pravidla

1. Pro participativní rozpočet města Kolín bude v rozpočtu vyhrazena částka 2 500 000,- Kč.
2. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života ve městě ve shodě s následujícími pravidly.
3. Úkolem městského úřadu je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědný za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně za spolupráci na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je zodpovědný za přípravu a samotnou realizaci návrhů, které občané vyberou v hlasování.
4. Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.
5. Město pro vyhodnocení participativního rozpočtu, jakož i pro kontrolu realizovatelnosti návrhů občanů dle následujících pravidel využívá pracovní skupinu složenou z odborných pracovníků města, vedení města a koordinátora procesu. Pracovní skupinu jmenuje rada města.

II. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

1. Realizace návrhu musí být v kompetenci města a nesmí odporovat právním předpisům ČR.
2. Realizace návrhu musí být v souladu s územněplánovací dokumentací města a s plánovanými akcemi města.
3. Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. V případě návrhu investice do majetku musí být tento ve vlastnictví města.
4. Náklady odhadované pro realizaci návrhu by neměly přesáhnout 600 000,- Kč.
5. Návrh by měl být realizovatelný do konce roku 2024.
6. Návrh by neměl generovat neadekvátní provozní náklady, což prověří pracovní skupina v dialogu s autorem. Ověří také udržitelnost investičních návrhů.
7. Z participativního rozpočtu města nebude možno financovat návrhy, jejichž obsahem je pouze či především tvorba projektové dokumentace.
8. Z participativního rozpočtu města nebude možno financovat návrhy, které slouží k zajištění činnosti, projektů či provozních náklady místních spolků.

III. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

1. Návrh může podat občan s trvalým pobytem ve městě Kolín.
2. Kromě autora a jeho kontaktních údajů je třeba uvést také kontaktní osobu, která bude v případě nepřítomnosti autora moci komunikovat s městem.
3. V případě, že je autor návrhu mladší 15 let, musí návrh podpořit jeho zákonný zástupce.

4. Každý občan může podat maximálně 2 návrhy.

IV. Pravidla pro formální podobu návrhu

1. Návrh obsahuje název, stručné shrnutí obsahu, popis výchozí situace, na kterou autoři reagují, stručné shrnutí návrhu.
2. Návrh uvádí podrobný popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity atp.), přesnou specifikaci místa realizace návrhu a odhadované náklady na realizaci (včetně informací o nákladech na údržbu).
3. Součástí návrhu jsou kontakty na autora návrhu (příp. zákonného zástupce), tzn. jméno, adresa bydliště, telefon, e-mail (je-li k dispozici), a kontaktní osobu návrhu.
4. Do návrhu je zahrnut ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němuž má předkladatel autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).

Další:

- Přílohou může být také podrobný položkový rozpočet či cenová nabídka upřesňující realizaci návrhu.

V. Pravidla pro postup přijetí a posouzení realizovatelnosti návrhu

1. Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
2. Návrh je podán elektronicky přes webové rozhraní participativního rozpočtu, příp. e-mailem na adresu koordinátora nebo v papírové podobě na podatelnu.
3. Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 5 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu o přijetí návrhu k dalšímu posouzení. V případě formální správnosti jej koordinátor prezentuje na webových stránkách participativního rozpočtu.
4. V případě formálních nedostatků koordinátor vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
5. Koordinátor zajistí úvodní posouzení realizovatelnosti v pracovní skupině a poskytne zároveň navrhovateli zpětnou vazbu k návrhu v rozlišení:
 - A. Návrh je realizovatelný v podobě, v níž byl přijat.
 - B. Návrh vyžaduje další prověření realizovatelnosti nebo umožňuje úpravu do realizovatelné podoby.
 - C. Návrh není realizovatelný z důvodu principiálního nesouladu s pravidly a není jej možné upravit do realizovatelné podoby.
 - D. Návrh nebude realizován z participativního rozpočtu, ale jeho realizace je městem plánována.
6. Výsledek této kontroly bude zveřejněn na webu participativního rozpočtu.
7. V případě řešitelného sporu s pravidly realizovatelnosti (bod B) poskytne koordinátor navrhovateli možnost individuální konzultace sloužící k dohodě o úpravě návrhu do realizovatelné podoby (A). V případě zájmu na straně navrhovatele proběhnou nad návrhem individuální konzultace.
8. O výsledcích individuálních konzultací bude sepsán zápis shrnující obsah jednání, případně návrhy úprav či odůvodnění, proč nebude návrh dále upravován nebo je vyřazen z dalšího procesu hodnocení (C). Tento zápis bude zaslán autorovi návrhu. Koordinátor zveřejní výsledek konzultací návrhu na webu participativního rozpočtu.

9. Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.
10. K podaným návrhům se obyvatelé Kolína budou moci vyjádřit prostřednictvím webových stránek participativního rozpočtu, případně jinými nástroji veřejného projednání dle posouzení pracovní skupiny (ad hoc veřejné setkání, místní šetření atp.).

VI. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

1. Hlasování je určeno pro obyvatele města.
2. Hlasování bude probíhat elektronickou formou.
3. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat. Počet návrhů/3 (zaokrouhлено na celá čísla dolů). Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2 : 1.
4. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy, k jednomu návrhu však maximálně jeden hlas.
5. Každý obywatel může hlasovat pouze jednou. Hlasování bude ověřeno pomocí unikátního PIN kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujícího.
6. Hlasování je platné a závazné, pouze pokud se ho zúčastní alespoň 1 000 hlasujících.

VII. Pravidla pro zpracování výsledků

1. Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
2. Sečtou se, příp. se odečtou všechny hlasy pro jednotlivé návrhy a na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
3. Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů, až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
4. Pokud získají dva či více návrhů stejný počet hlasů, rozhodne o výběru návrhu rada města.
5. Návrh, který získá více než 25% podíl negativních hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.