



Tvoříme **Hustopeče**

**Návrh pravidel a postupu tvorby participativního rozpočtu města
Hustopeče**

připravila



1. CO JE PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET MĚSTA HUSTOPEČE?

Participativní rozpočet obecně představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi radnicí a občany při rozhodování o rozdělení financí z městského rozpočtu. Obecně je možné popsat **participativní rozpočet jako část peněz městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé společně se svými volenými zastupiteli.**

Cílem participativního rozpočtování města Hustopeče je především:

- zapojit do rozhodování co největší množství občanů města
- získat od obyvatel konstruktivní návrhy, jak zvýšit jejich kvalitu života ve městě

Níže uvádíme **návrh postupu pro tvorbu Participativního rozpočtu města Hustopeče v roce 2021.** Ten lze popsat ve zkratce tak, že obyvatelé podávají návrhy, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v Hustopečích v následujícím roce vylepšit. Své návrhy předkládají městskému úřadu k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Následně se obyvatelé za asistence města setkají na veřejné diskusi. Na ní se prezentují a případně diskutují o svých podaných návrzích. Vyvrcholením procesu je hlasování o tom, které návrhy mají být z peněz participativního rozpočtu zrealizovány.

Pro realizaci výstupů tohoto postupu bude využito 500 000,- Kč, které tak tvoří vlastní participativní rozpočet města Hustopeče. Tato částka bude využita v roce 2021, případně převedena do rozpočtu roku 2022 s tím, že musí být vynaložena na návrhy občanů, které budou předloženy a vybrány ve shodě s následujícím postupem na základě jasně definovaných pravidel odsouhlasených radou města.

Rada a města sběr nápadů v průběhu procesu tvorby participativního rozpočtu využívá také jako informaci o potřebách obyvatel a jejich představách rozvoje města. Některé z návrhů tak mohou být realizovány z rozpočtu města na základě diskuze v zastupitelstvu města.

Vedení města také vítá zájem občanů o zapojení do realizace jejich vlastních návrhů. V případě zájmu se občané mohou zapojit formou dobrovolné práce při realizaci návrhů.

2. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

1. **Obecná pravidla** – stanovují základní parametry participativního rozpočtu
2. **Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu
3. **Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** stanovují, kdo může podat návrh
4. **Pravidla pro formální podobu zpracování návrhu** stanovují podobu toho, jakou podobu má jejich návrh mít.
5. **Pravidla pro formální postup podání návrhu** upravují, jakým způsobem mohou občané návrh podat.
6. **Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu**
7. **Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci** určují, jak budou ze všech realizovatelných návrhů vybrány ty určené k realizaci.
8. **Pravidla pro zpracování výsledků**

1. Obecná pravidla

1. Pro participativní rozpočet města Hustopeče bude v rozpočtu města vyhrazena částka 500 000,- Kč.
2. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života obyvatel ve shodě s následujícími pravidly.
3. Role města je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráce na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.
4. Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského či politického charakteru.
5. Návrhy občanů se musí týkat projektů na území města.
6. Návrhy spolků budou podporovány pouze pokud jejich výsledek bude mít využitelnost pro širokou veřejnost obyvatel Hustopečí.

2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

1. Realizace návrhu musí být v kompetenci města a nesmí odporovat právním předpisům ČR.
2. Pokud se návrh týká investic, musí být tyto realizovány na pozemcích či v majetku města Hustopeče.
3. Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým a územním plánem.
4. Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města.
5. Náklady odhadované pro realizaci 1 návrhu nesmí přesáhnout 250 000,- Kč. Naopak minimální výše ceny návrhu je 5000,- Kč.
6. Součástí celkových nákladů musí být v případě potřeby náklad na projektovou dokumentaci. Náklady na projektovou dokumentaci nesmí přesáhnout 10 % ceny návrhu.
7. Návrh musí být realizovatelný do konce roku 2022.
8. Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 5 % jeho pořizovací ceny.

3. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

1. Návrh může podat kdokoliv z obyvatel (tj. trvale bydlící či žijící) města bez ohledu na věk.
2. Návrh musí být formálně správně proveden (odpovídá bodu 4).

3. V případě, že je autor/ka návrhu mladší 15 let, pak musí návrh podpořit jeho/její zákonný zástupce.
4. Každý obyvatel může podat i podpořit více než jeden návrh.

4. Pravidla pro formální podobu návrhu

Formálně správně budou návrhy obsahující:

1. název
2. popis výchozí situace
3. stručný popis návrhu
4. detailní popis navrhovaného řešení (atp.)
5. odhadované náklady na realizaci návrhu
6. odhad nákladů na údržbu jejich návrhu v dalších letech
7. kontakty na autora návrhu tzn., adresa bydliště, telefon, e-mail a případně jméno a kontakty na zákonného zástupce návrhu.
8. Součástí popisu podávaného navrhovaného návrhu, pak musí být, ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).

5. Pravidla pro postup podávání

1. Návrh může být podán elektronicky přes webové rozhraní, případně na adresu koordinátora, ale také na v papírové podobě podatelnu Městského úřadu do 31. 3. 2021.
2. Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 5 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.
3. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
4. V případě formální správnosti je postupuje na příslušný odbor MěÚ a prezentuje jej na webových stránkách participativního rozpočtu.

6. Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu

1. Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
2. Nejpozději do 15 pracovních dnů od formálně správného podání návrhu bude uveřejněn výsledek posouzení realizovatelnosti na webu participativního rozpočtu. Autorům bude zaslána informace o stavu posouzení elektronicky na uvedenou emailovou adresu. Výsledkem této části posouzení jsou:
 - A. realizovatelné návrhy v podobě, jak jej navrhuje občan – autor
 - B. realizovatelné za předpokladu dílčích úprav návrhu ve spolupráci s autorem (např. úprava rozpočtu, nalezení lepší varianty, vhodnějšího místa atp.)
 - C. návrhy nerealizovatelné z důvodu jasného odporu s bodem 2
 - D. návrhy nerealizovatelné vzhledem k tomu, že město na jejich realizaci již pracuje v rámci vlastních záměrů.
3. V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti (bod C a D) je koordinátor ve spolupráci s příslušným odborem zodpovědný za poskytnutí vysvětlení navrhovateli.
4. V případě možnosti dílčích úprav jako cesty k dosažení realizovatelnosti (bod B výše) je příslušný odbor Městského úřadu zodpovědný za případnou spolupráci s autorem na úpravě návrhu do realizovatelné podoby. O výsledcích individuálních konzultací bude vždy sepsán zápis, který:
 - Zdůvodní přeřazení návrhu do kategorie C a uveden, proč návrh nebude dále upravován nebo je vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

- Zdůvodní přeřazení do kategorie A a uvede návrhy úprav odsouhlasené návrhovatelem. Tento zápis bude zaslán předkladateli na uvedený kontakt, přičemž za správnost kontaktních údajů odpovídá předkladatel.
5. Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

7. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

1. Hlasování je určeno pro obyvatele města Hustopeče starší 15 let.
2. Hlasování bude probíhat elektronickou formou. Hlasování bude ověřeno pomocí unikátního SMS kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujícího. Osoby bez přístupu k internetu budou moci hlasovat v Městské knihovně či TIC s asistencí zaměstnance úřadu.
3. Počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat. Kladný počet hlasů se stanoví výpočtem: Počet návrhů/3 (zaokrouhлено na celá čísla dolů).
4. Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 4:1. Negativní hlas lze použít po použití 4 hlasů pozitivních.
5. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však maximálně jeden hlas.
6. Hlasování je platné, pouze pokud se ho zúčastní hlasující tvořící alespoň 5% obyvatel Hustopeč starších 15 let.

8. Pravidla pro zpracování výsledků

1. Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
2. Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
3. Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
4. Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
5. Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, může rada města rozhodnout o dofinancování tohoto návrhu z dalších prostředků města.
6. Pokud získají dva či více návrhy stejný počet bodů, realizuje se ten s nejvyšším rozpočtem, bude-li to možné.
7. Návrh, který získá více jak 20% podíl negativních hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.
8. Prostředky, které nebudou pro realizaci návrhů využity, budou převedeny do participativního rozpočtu města pro další rok.