



Chýně pro rok 2020

PRAVIDLA

připravila



1. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

1. **Obecná pravidla** – stanovují základní parametry participativního rozpočtu
2. **Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu
3. **Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** stanovují, kdo může podat návrh
4. **Pravidla pro formální podobu zpracování návrhu** stanovují podobu toho, jakou podobu má jejich návrh mít.
5. **Pravidla pro formální postup podání návrhu** upravují, jakým způsobem mohou občané návrh podat.
6. **Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu**
7. **Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci** určují, jak budou ze všech realizovatelných návrhů vybrány ty určené k realizaci.
8. **Pravidla pro zpracování výsledků**

1. Obecná pravidla

- Pro participativní rozpočet bude v rozpočtu obce vyhrazena částka 450 000,- Kč.
- Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života v Chýni ve shodě s následujícími pravidly.
- Role obce je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědná za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráce na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.
- Návrhy občanů se musí týkat projektů na území obce Chýně.
- Z participativního rozpočtu nemohou být podporovány provozní náklady spolků nebo jejich aktivity, které obec financuje granty.
- Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.

2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

- Realizace návrhu musí být v kompetenci obce a týká se investic realizovaných na pozemcích či v majetku obce Chýně.
- Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým a územním plánem/ s plánovanými akcemi města.
- Návrh musí mít přínos pro obec a její občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany obce.
- Náklady odhadované pro realizaci návrhu nesmí přesáhnout 50% celkové částky vyhrazené na participativní rozpočet a zároveň nesmí být nižší než 10 000,- Kč.
- Součástí celkových nákladů jsou případně i náklady na projektovou dokumentaci.
- Návrh musí být realizovatelný během 1 roku od výběru v závěrečném hlasování.
- Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 5 % jeho pořizovací ceny.
- Návrh investičního charakteru musí být udržitelný po dobu 3 let.

3. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

- Návrh může podat obyvatel obce (tj. trvale bydlící či žijící) starší 10 let.
- Návrh musí podpořit alespoň jeden garant tj. občan obce s trvalým bydlištěm starší 18 let.
- Každý obyvatel může podat i podpořit více než jeden návrh.

4. Pravidla pro formální podobu návrhu

Formálně správně budou návrhy obsahující:

- název
- stručné anotace návrhu (co, proč a jak návrh řeší)
- popis návrhu (pokud bude třeba, může upřesnit detaily návrhu)
- odhadované náklady na realizaci návrhu
- kontakty na autora návrhu tzn., adresa bydliště, telefon, e-mail
- jméno a kontakty na Garanta návrhu
- ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).

5. Pravidla pro postup podávání

- Návrh je podán elektronicky nebo na podatelnu.
- Návrh je nutné podat v termínu stanoveném v harmonogramu PaR.
- Návrhy u sebe soustředí koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 5 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.
- V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
- V případě formální správnosti je návrh umístěn na webových stránkách participativního rozpočtu.

6. Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu

- Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
- Do 20 pracovních dnů od zaevidování návrhu bude zaslán výsledek kontroly autorům elektronicky na uvedenou emailovou adresu nebo písemně na uvedenou poštovní adresu.
- V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti je koordinátor ve spolupráci se starostkou zodpovědný za poskytnutí zpětné vazby navrhovateli. Koordinátor je zodpovědný za případnou spolupráci na úpravě návrhu do realizovatelné podoby.
- O výsledcích individuálních konzultací bude vždy sepsán zápis, shrnující obsah jednání, případně návrhy úprav projektu či odůvodnění, proč projekt nebude dále upravován nebo je vyřazen z dalšího procesu hodnocení. Tento zápis bude zaslán předkladateli na uvedený kontakt a uveřejněn na webu, přičemž za správnost kontaktních údajů odpovídá předkladatel.
- Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

7. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

- Hlasování se mohou účastnit občané obce starší 10 let.
- Hlasování bude probíhat elektronickou formou.
- Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2:1. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat/kladný počet hlasů se stanoví výpočtem: Počet návrhů/3 (zaokrouhлено na celá čísla).
- Jeden negativní hlas lze použít po použití dvou hlasů pozitivních.

- Hlasování bude ověřeno pomocí unikátního PIN kódu přiděleného jednotlivým občanům.
- Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu může dát však maximálně jeden hlas.
- Hlasování je platné, pouze pokud se ho zúčastní alespoň 10 % občanů obce starších 10 let

8. Pravidla pro zpracování výsledků

- Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
- Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
- Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
- Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
- Pokud získají dva či více návrhů stejný počet hlasů, realizuje se nejprve ten, který získal méně negativních hlasů, případně stejného počtu negativních hlasů, ten s nejvyšším rozpočtem.
- V případě nedostatku financí na další návrh v pořadí, může zastupitelstvo obce rozhodnout o dofinancování návrhu do výše 10% participativního rozpočtu.
- Návrh, který získá více jak 35% podíl negativních hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.