



Broďáci  
**Brodu**

# PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET MĚSTA ČESKÝ BROD

---

**Postup a pravidla participativního rozpočtu**



**ČESKÝ BROD**



## 1. POSTUP PŘÍPRAVY PARTICIPAČNÍHO ROZPOČTU PRO ROK 2022

Navrhovaný proces lze rozdělit do pěti základních kroků, resp. etap. Níže uvádíme navržený časový harmonogram s hlavními milníky, které označují odpovídající postup přípravy participativního rozpočtu (PaR).

### 1. Stanovení pravidel a detailní podoby postupu tvorby participativního rozpočtu

Milníky:

- Finalizace pravidel a detailní podoby postupy tvorby PaR
- Schválení postupu radou (18. 8. 2021)
- Schválení postupu zastupitelstvem (22. 9. 2021)
- Schválení rozpočtu PaR v částce 600.000,- Kč zastupitelstvem (leden 2022)

### 2. Informování občanů a sběr návrhů

Milníky:

- Prezentace podoby participativního rozpočtu prostřednictvím vytipovaných komunikačních kanálů
- Webová stránka Brodacibrodu.cz participativního rozpočtu s kompletní informací o participativním rozpočtu (leden - únor 2022)
- Sběr návrhů on-line formulářem (7. 2. 2022 - 28. 2. 2022)

### 3. Prověření realizovatelnosti a úprava návrhů občanů

Milníky:

- Zveřejnění krátké anotace projektů na webu Brodacibrodu.cz (průběžně, nejpozději do 7. 3. 2022)
- Hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti a zpětná vazba autorům (do 7. 3. 2022)
- Setkání s veřejností a autory nad podanými návrhy (začátek března 2022)
- Finalizace návrhů ve spolupráci úřad – autor (do 30. 4. 2022)

### 4. Prezentace a výběr návrhů k realizaci

Milníky:

- Informování občanů o finální podobě návrhů a způsobu hlasování
- On-line hlasování na webu Brodacibrodu.cz (9. 5. - 30. 5. 2022)
- Informační kampaň o výsledcích hlasování (1. 6. - 31. 12. 2022)

### 5. Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a realizace návrhů

Milníky:

- Alokace financí na realizaci vybraných návrhů (1. 6. - 31. 12. 2022)
- Vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník (po 1. 6. 2022)
- Schválení pravidel pro další ročník radou/zastupitelstvem srpen/září 2022)

srpen  
- září 2021



leden  
- únor 2022



březen  
- duben 2022



duben  
- květen 2022



od června  
2022

## 2. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

### *Preambule*

Pro participativní rozpočet města Českého Brodu je v rozpočtu města vyhrazena částka 600.000,- Kč.

Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života obyvatel ve shodě s následujícími pravidly.

Role města je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráci na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.

### **1. Obecná pravidla sloužící k posouzení realizovatelnosti návrhu**

- Návrhy mohou mít investiční i neinvestiční povahu. V případě investic do majetku, který není vlastnictvím města, je třeba navrhovatelem zajistit souhlas vlastníka s využíváním této investice. V případě, že navrhovatel nezajistí souhlas vlastníka majetku, na kterém bude realizován, nemusí být tento návrh zařazen ke hlasování.
- Realizace návrhu musí být v kompetenci města.
- Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým a územním plánem a plánovanými investicemi města.
- Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města.
- Celková alokace určená pro realizaci návrhů Broďáci Brodu je 600.000,- Kč včetně DPH.
- Nejvyšší možné náklady pro realizaci jednoho návrhu nesmí přesáhnout částku 400.000,- Kč včetně DPH.
- Minimální výše ceny jednoho návrhu musí být 15.000,- Kč.
- Investiční návrh musí být udržitelný po dobu 5 let.
- Realizovaný návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.
- Návrh musí být realizovatelný nejpozději do konce roku 2022. Pouze v opravdu odůvodněných případech lze realizaci přesunout až do konce roku 2023.
- Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.
- Finance participativního rozpočtu nemohou sloužit pouze k pořízení projektové dokumentace.
- Finance participativního rozpočtu nebudou podporovat činnosti či investice podporované z jiných dotačních programů města (například nebudou podporovány provozní náklady spolků).

### **2. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli**

- Návrh může podat občan Českého Brodu či vlastník nemovitosti v Českém Brodě spolu se dvěma kontaktními osobami z řad občanů města. Pokud je navrhovatelem osoba mladší 18 let, musí být alespoň jednou z kontaktních osob jeho zákonný zástupce.
- Každý občan může podat i podpořit více návrhů.
- Návrh je možné podat elektronicky přes on-line formulář uvedený na webové stránce participativního rozpočtu případně v listinné podobě na podatelnu MěÚ Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic 56, 282 01, Český Brod, s označením: Broďáci Brodu.
- Návrh je třeba zpracovat kompletně a uvést všechny povinné údaje a to konkrétně:
  - Název návrhu

- Stručný popis návrhu (anotace)
- Podrobný popis návrhu (obsahující přesný popis realizace a jeho zdůvodnění) včetně přesné specifikace místa realizace projektu.
- Odhadované náklady na realizaci návrhu
- Ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).
- Kontakty na autora návrhu a na další dvě kontaktní osoby.
- Součástí návrhu mohou být také další materiály usnadňující městskému úřadu posouzení realizovatelnosti a to konkrétně:
  - Položkový rozpočet
  - Předběžný souhlas vlastníka
  - Další podklady ilustrující návrh (například skici, studie, obrázky obdobných řešení, fotografie současného stavu atp.)
- Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí návrhu navrhovateli poskytne zpětnou vazbu o jeho přijetí. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi (nebo koktaní osobě uvedené na žádosti) k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
- V případě formální správnosti bude návrh prezentován na webových stránkách participativního rozpočtu Brodacibrodu.cz ve formátu – název, stručný popis, autorův odhad nákladnosti realizace, ilustrační obrázek a místo realizace.

### **3. Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu**

- Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
- Do 10 pracovních dnů od formálně přijatého návrhu bude uveřejněn výsledek kontroly na webu participativního rozpočtu. Individuálně budou autorům informace zaslány elektronicky na uvedenou emailovou adresu.
- Koordinátor poskytne navrhovateli prvotní zpětnou vazbu k jeho návrhu:
  - A – návrh je realizovatelný v podobě, jak byl přijat.
  - B – návrh vyžaduje další posouzení realizovatelnosti a/nebo případně vyžaduje úpravu do realizovatelné podoby.
  - C – návrh není realizovatelný z důvodu principiálního nesouladu s pravidly a není jej možné upravit do realizovatelné podoby.
  - D – návrh není realizovatelný z participativního rozpočtu, ale jeho realizace je městem plánována.
- Koordinátor je v případě zájmu autora/autorky návrhu B zodpovědný za organizaci individuální konzultace při úpravě návrhu do realizovatelné podoby. V případě nezájmu o úpravu návrhu do realizovatelné podoby bude návrh považován za nerealizovatelný.
- Koordinátor zodpovídá za komunikaci v průběhu posouzení realizovatelnosti návrhů mezi navrhovatelem a příslušným odborem, případně vedením města. Výsledky vyhodnocení publikuje na webu Brodacibrodu.cz.
- Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

### **4. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování**

- Hlasování bude probíhat elektronickou formou a bude ověřeno pomocí unikátního SMS kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujících.

- Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2:1. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat. Konkrétní počet hlasů bude stanoven výpočtem počet návrhů/3, zaokrouhleno na celá čísla dolů.
- Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však musí dát maximálně jeden hlas. Záporný hlas může udělit jen v případě uplatnění minimálně dvou kladných hlasů.

Zpracování výsledků proběhne tímto způsobem:

- Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
- Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
- Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
- Pokud finanční prostředky nebudou dostačovat na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, bude autorovi nabídnuto realizovat návrh s omezeným rozpočtem. Pokud autor nabídku odmítne, bude realizován následující projekt umístěný v žebříčku hlasování.
- Pokud se umístí na shodném místě v žebříčku dva či více návrhů se stejným počtem hlasů, realizuje se návrh s nejvyšším rozpočtem hlasů.
- Pokud budou vybrány k realizaci dva či více návrhů, které se vylučují, bude realizován návrh s vyšším počtem hlasů.

#### 5. Pravidla pro realizaci návrhů

- Rada města bere na vědomí výsledky hlasování a schvaluje přípravu a realizaci vybraných návrhů.
- Pokud se při přípravě a realizaci návrhu objeví komplikace bránící realizaci návrhu či bude porušeno jakékoli pravidlo realizovatelnosti, rozhodne o dalším postupu rada města.
- Pouze v odůvodněných případech rada města rozhodne o odchylce od schválených pravidel.