



Města Český Brod

**Postup a pravidla participativního rozpočtu
v období 2020 - 2021**

připravila



1. CO JE PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET / PROJEKT BROŽÁCI BRODU

Participativní rozpočet (PaR) je nástroj zlepšující komunikaci mezi vedením města, městským úřadem a občany při rozhodování o rozdělení financí z městského rozpočtu. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako **část peněz městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé.**

Postup tvorby participativního rozpočtu probíhá tak, že:

1. Obyvatelé předkládají návrhy, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v Českém Brodě v následujícím roce vylepšit.
2. Městský úřad Českého Brodu návrhy posoudí z hlediska realizovatelnosti a případně je ve spolupráci s autory upraví do realizovatelné podoby.
3. Navrhovatelé se za asistence města setkají s občany na veřejné diskuzi, kde mohou autorům poskytnout zpětnou vazbu k úpravě jejich návrhu.
4. Vyvrcholením procesu participativního rozpočtování je on-line hlasování o tom, které návrhy mají být z peněz participativního rozpočtu zrealizovány.

Pro realizaci výsledků tohoto postupu bude využito 300.000,- Kč včetně DPH, které tak tvoří vlastní participativní rozpočet. Tato částka bude využita v roce 2021, s tím, že musí být vynaložena na návrhy občanů, které budou předloženy a vybrány ve shodě s následujícím postupem na základě jasně definovaných pravidel odsouhlasených zastupitelstvem města 25. 11. 2020.

Vedení města sběr nápadů v průběhu procesu tvorby participativního rozpočtu může využít k realizaci projektů i mimo PaR.

2. POSTUP PŘÍPRAVY PARTICIPAČNÍHO ROZPOČTU PRO OBDOBÍ 2020- 2021

Navrhovaný proces lze rozdělit do pěti základních kroků, resp. etap. Níže uvádíme navržený časový harmonogram s hlavními milníky, které označují odpovídající postup přípravy participativního rozpočtu.

1. Stanovení pravidel a detailní podoby postupu tvorby participativního rozpočtu

Milníky:

- Finalizace pravidel a detailní podoby postupu tvorby PaR
- Schválení postupu radou (21. 10. 2020)
- Schválení postupu zastupitelstvem (25. 11. 2020)

2. Informování občanů a sběr návrhů

Milníky:

- Prezentace podoby projektu prostřednictvím vytipovaných komunikačních kanálů
- Webová stránka participativního rozpočtu s kompletní informací o participativním rozpočtu (9.12.2020)
- Sběr návrhů on-line formulářem (9. 12. 2020 - 20. 1.2021)

3. Prověření realizovatelnosti a úprava návrhů občanů

Milníky:

- Zveřejnění krátké anotace projektů na webu, (průběžně, nejpozději do 31.1.2021)
- Hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti a zpětná vazba autorům (do 31.1.2021)
- Setkání s veřejností a autory nad podanými návrhy (začátek února 2021)
- Finalizace návrhů ve spolupráci úřad – autor (do 31.3.2021)

4. Prezentace a výběr návrhů k realizaci

Milníky:

- Informování občanů o finální podobě návrhů a způsobu hlasování
- On-line hlasování na webu (9.4. - 30.4.2021)
- Informační kampaň o výsledcích hlasování (1.5. - 20.5.2020)

5. Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a realizace návrhů

Milníky:

- Alokace financí na realizaci vybraných návrhů (1.5. - 31. 12. 2021)
- Vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník (po 1. 5. 2021)
- Schválení pravidel pro další ročník radou/zastupitelstvem srpen/září 2021)



3. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Preamble

Pro participativní rozpočet města Českého Brodu je v rozpočtu města vyhrazena částka 300 000,- Kč. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života obyvatel ve shodě s následujícími pravidly.

Role města je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráci na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.

1. Obecná pravidla sloužící k posouzení realizovatelnosti návrhu

- Návrhy mohou mít investiční i neinvestiční povahu. V případě investic do majetku, který není vlastnictvím města, je třeba navrhovatelem projektu zajistit souhlas vlastníka s využíváním této investice. V případě, že navrhovatel nezajistí souhlas vlastníka majetku, na kterém bude projekt realizován, nemusí být tento projekt zařazen ke hlasování z důvodu omezení kapacity MěÚ Český Brod.
- Realizace návrhu musí být v kompetenci města.
- Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým a územním plánem a plánovanými investicemi města.
- Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města.
- Náklady odhadované pro realizaci návrhu nesmí přesáhnout částku 300 000,- Kč včetně DPH. Realizovaný návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.
- Návrh musí být realizovatelný nejpozději do konce roku 2021. Pouze v opravdu odůvodněných případech lze realizaci přesunout až do konce roku 2022.
- Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.
- Finance participativního rozpočtu nebudou podporovat činnosti či investice podporované z jiných dotačních programů města (například nebudou podporovány provozní náklady spolků).

2. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

- Návrh může podat občan Českého Brodu či vlastník nemovitosti v Českém Brodě spolu se dvěma kontaktními osobami z řad občanů města. Pokud je navrhovatelem osoba mladší 18 let, musí být alespoň jednou z kontaktních osob jeho zákonný zástupce.
- Každý občan může podat i podpořit více návrhů.
- Návrh je možné podat elektronicky přes on-line formulář uvedený na webové stránce participativního rozpočtu případně v listinné podobě na podatelnu MěÚ Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic 56, 282 01, Český Brod, s označením: Broďáci Brodu.
- Návrh je třeba zpracovat kompletně a uvést všechny povinné údaje a to konkrétně:
 - Název návrhu
 - Stručný popis návrhu (anotace)
 - Podrobný popis návrhu (obsahující přesný popis realizace a jeho zdůvodnění) včetně přesné specifikace realizace projektu.

- Odhadované náklady na realizaci návrhu
- Ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).
- Kontakty na autora návrhu a kontaktní osoby.
- Součástí návrhu mohou být také další materiály usnadňující městskému úřadu posouzení realizovatelnosti a to konkrétně:
 - Položkový rozpočet
 - Předběžný souhlas vlastníka
 - Další podklady ilustrující návrh (například skici, studie, obrázky obdobných řešení, fotografie současného stavu atp.)
- Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí návrhu navrhovatel poskytně zpětnou vazbu o jeho přijetí. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi (nebo koktaní osobě uvedené na žádosti) k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
- V případě formální správnosti bude návrh prezentován na webových stránkách participativního rozpočtu ve formátu – název, stručný popis, autorův odhad nákladnosti realizace, ilustrační obrázek a místo realizace.

3. Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu

- Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
- Do 10 pracovních dnů od formálně přijatého návrhu bude uveřejněn výsledek kontroly na webu participativního rozpočtu. Individuálně budou autorům informace zaslány elektronicky na uvedenou emailovou adresu.
- V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti je koordinátor ve spolupráci s příslušným odborem zodpovědný za případnou spolupráci na úpravě návrhu do realizovatelné podoby a to do 30 pracovních dnů od upozornění autora na potřebu původní návrh upravit.
- O výsledcích individuálních konzultací bude vždy sepsán zápis, shrnující obsah jednání, případně návrhy úprav projektu či odůvodnění, proč projekt nebude dále upravován nebo je vyřazen z dalšího procesu hodnocení. Tento zápis bude zaslán předkladateli na uvedený kontakt.
- Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

4. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

- Hlasování bude probíhat elektronickou formou a bude ověřeno pomocí unikátního SMS kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujících.
- Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy v poměru 2:1. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat. Konkrétní počet hlasů bude stanoven výpočtem počet návrhů/3, zaokrouhloeno na celá čísla dolů.
- Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však musí dát maximálně jeden hlas. Záporný hlas může udělit jen v případě uplatnění minimálně dvou kladných hlasů.
- Zpracování výsledků proběhne tímto způsobem:
 - Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
 - Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.

- Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
- Pokud finanční prostředky nebudou dostačovat na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, bude autorovi nabídnuto realizovat návrh s omezeným rozpočtem. Pokud autor nabídku odmítne, bude realizován následující projekt umístěný v žebříčku hlasování.
- Pokud se umístí na shodném místě v žebříčku dva či více návrhů se stejným počtem hlasů, realizuje se návrh s nejvyšším rozpočtem hlasů.
- Pokud budou vybrány k realizaci dva či více návrhů, které se vylučují, bude realizován návrh s vyšším počtem hlasů.

5. Pravidla pro realizaci návrhů

- Rada města bere na vědomí výsledky hlasování a schvaluje přípravu a realizaci vybraných návrhů.
- Pokud se při přípravě a realizaci návrhu objeví komplikace bránící realizaci návrhu či bude porušeno jakékoli pravidlo realizovatelnosti, rozhodne o dalším postupu rada města.
- Pouze v odůvodněných případech rada města rozhodne o odchylce od schválených pravidel.