



Nápad pro Mníšek

1. CO JE TO NÁPAD PRO MNÍŠEK?

Nápad pro Mníšek umožňuje, aby občané Mníšku mohli přijít se svými návrhy na to, jak využít tzv. participativní rozpočet obce.

Postup **Nápadu pro Mníšek** lze popsat ve zkratce tak, že:

1. Obyvatelé podávají návrhy na to, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v Mníšku vylepšit.
2. Nad návrhy se autoři spolu s ostatními občany sejdou na veřejné diskuzi. Na ní prezentují a případně diskutují o svých návrzích.
3. Návrhy autoři ve spolupráci s městským úřadem upraví do podoby projektové dokumentace, která umožní zpřesnění podoby a nákladů realizace.
4. Vyvrcholením procesu je hlasování o tom, které z realizovatelných návrhů mají být z peněz participativního rozpočtu zrealizovány.

Pro realizaci výstupů tohoto postupu bude využito 800 000,- Kč, které tak tvoří tzv. participativní rozpočet. Tato částka bude využita v roce 2026 s tím, že musí být vynaložena na návrhy občanů, které budou předloženy a vybrány ve shodě s následujícím postupem na základě jasně definovaných pravidel odsouhlasených radou města.

Rada města sběr nápadů v průběhu procesu tvorby participativního rozpočtu využívá také jako informaci o potřebách obyvatel a jejich představách rozvoje města. Některé z návrhů tak mohou být realizovány z rozpočtu města.

Cílem 5. ročníku participativního rozpočtování města Mníšek pod Brdy je:

1. Zapojit do rozhodování co největší množství občanů města:

Indikátor úspěchu: závěrečného hlasování se zúčastní minimálně tolik hlasujících, jako je 10 % obyvatel Mníšku pod Brdy starších 15 let¹, tj. 485 hlasujících (obdobný počet jako v roce 2023).

2. Získat od obyvatel konstruktivní návrhy, jak zvýšit jejich kvalitu života ve městě.

Indikátor úspěchu: během podávání návrhů získá Mníšek alespoň 12 návrhů. Tj. alespoň 2 návrhy na 1000 obyvatel (tj. obdobný počet jako v roce 2023).

3. Zajistit vyšší míru zapojení obyvatel do tvorby participativního rozpočtu a jejich edukace,

tzn. sdílení odpovědnosti autorů za úpravy návrhů do podoby projektů

Indikátor úspěchu: Počet návrhů, které autoři samostatně upraví do přesnější podoby po konzultaci s úřadem.

2. POSTUP PŘÍPRAVY NÁPADU PRO MNÍŠEK V ROCE 2025

Navrhovaný postup lze rozdělit do několika základních kroků, resp. etap. Níže uvádíme navržený časový harmonogram s hlavními milníky, které označují odpovídající postup realizace.

¹ V roce 2022 dle dat ČSÚ žilo v Mníšku 4854 obyvatel starších 15 let.

0. Stanovení pravidel a detailní podoby postupu tvorby Participativního rozpočtu

Milníky:

- Navržení cílů, pravidel a detailní podoby postupu tvorby PaR v pracovní skupině
- Příprava plánu a podkladů pro informování obyvatel
- Schválení postupu radou

1. Informování a motivace občanů k podávání návrhů

Milníky:

- Kompletní prezentace Nápadu pro Mníšek veřejnosti
- Zajištění možnosti podávat návrhy prostřednictvím webu www.napadpromnisek.cz (1.4. – 1.5.)
- Formální kontrola návrhů a zveřejnění (průběžně)

2. Prověření realizovatelnosti a úprava návrhů občanů

Milníky:

- Předběžné hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti (16.5.)
- Zpětná vazba autorům na setkání s veřejností (28.5.)
- Místní šetření sloužící pro vyjasnění návrhů autorů (do 30.6.)
- Finalizace návrhů ve spolupráci úřad – autor (do 31.7.)
- Příprava podkladů pro informování obyvatel (do 14.9.)

3. Prezentace a výběr návrhů k realizaci

Milníky:

- Informování občanů o finální podobě návrhů a blížícím se hlasování
- Veřejné představení návrhů a zahájení hlasování
- On-line hlasování (1.10. – 31.10.)
- Informační kampaň o výsledcích hlasování

4. Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a realizace návrhů

Milníky:

- Příprava realizace vybraných návrhů
- Vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník
- Alokace financí na realizaci vybraných návrhů do rozpočtu 2026



3. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

- I. **Obecná pravidla** – stanovují základní parametry participativního rozpočtu.
- II. **Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu.
- III. **Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** stanovují, kdo může podat návrh.
- IV. **Pravidla pro formální podobu zpracování návrhu** stanovují podobu toho, jakou podobu má jejich návrh mít.
- V. **Pravidla pro postup přijetí a posouzení realizovatelnosti návrhu** upravují, jakým způsobem probíhá postup a dialog nad hodnocením realizovatelnosti návrhu.
- VI. **Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování.**
- VII. **Pravidla pro zpracování a interpretaci výsledků hlasování.**

I. Obecná pravidla

1. Pro participativní rozpočet je v rozpočtu města pro rok 2026 vyhrazena částka 800 000,- Kč.
2. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života obyvatel Mníšku pod Brdy ve shodě s následujícími pravidly.
3. Role města je nejen asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů, ale také odpovědnost za posouzení realizovatelnosti návrhů. Město případně spolupracuje na úpravě návrhů do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.
4. Návrhy projektů do participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.
5. Finance participativního rozpočtu nejsou určeny na financování činností realizovaných spolky.
6. Návrhy občanů musí být realizovány na území katastru města Mníšek pod Brdy, Rymáně a Stříbrné Lhoty.

II. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

1. Realizace návrhu musí být v kompetenci města a nesmí odporovat právním předpisům ČR.
2. Realizace návrhu musí být v souladu se [strategickým](#) a [územním](#) plánem.
3. Investice musí být realizována na majetku města.
4. Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města.
5. Maximální možné náklady na realizaci návrhu jsou 400 000,- Kč vč. DPH. Součástí celkových nákladů musí být i náklad na projektovou dokumentaci.
6. Návrh musí být realizovatelný do konce roku následujícího od rozhodnutí v závěrečném hlasování (tj. do konce roku 2026).
7. Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.

III. Pravidla pro podávání návrhů

1. Návrh může podat kdokoliv z obyvatel města (tj. trvale bydlící či žijící).
2. V případě, že je autor/ka návrhu mladší 15 let, pak musí návrh podpořit jeho/její zákonný zástupce.
3. Každý obyvatel může podat i podpořit více než jeden návrh.
4. Návrh může být doručen prostřednictvím on-line formuláře na webu participativního rozpočtu, e-mailem na adresu koordinátora lubos.kozisek@mnisek.cz či osobně na podatelnu Městského úřadu (Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy).

IV. Pravidla pro formální podobu návrhu

Formálně správně budou návrhy obsahující:

1. název
2. stručná anotace
3. zdůvodnění – popis výchozí situace, na kterou autoři reagují včetně přesné specifikace místa
4. detailní popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity atp.)
5. předpokládané celkové náklady na realizaci návrhu vč. položkového rozpočtu a informací o nákladech na údržbu
6. kontakty na autora návrhu tzn., adresa bydliště, telefon, e-mail (je-li)
7. jméno a kontakty na zákonného zástupce v případě že je navrhovatel/ka mladší 15 let

8. součástí popisu podávaného navrhovaného návrhu, pak musí být, ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).

V. Pravidla pro postup přijetí a posouzení realizovatelnosti návrhu

1. Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně během období určeného pro jejich podání.
2. Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti. V případě, že je návrh formálně v pořádku začíná posouzení jeho realizovatelnosti, je prezentován na webu participativního rozpočtu a koordinátor poskytne navrhovateli zpětnou vazbu. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování.
3. Prvotní kontrolu realizovatelnosti návrhů provede koordinátor ve spolupráci s pracovní skupinou sestavenou z odborných pracovníků města. Výsledek této kontroly bude zveřejněn na webu participativního rozpočtu a během následného veřejného setkání autorů a dalších obyvatel Mníšku pod Brdy. Nejpozději na tomto setkání tak poskytne autorům prvotní zpětnou vazbu k návrhu v rozlišení:
 - A – návrh je realizovatelný v podobě, jak byl přijat.
 - B – návrh vyžaduje další posouzení realizovatelnosti a/nebo případně vyžaduje úpravu do realizovatelné podoby.
 - C – návrh není realizovatelný z důvodu principiálního nesouladu s pravidly a není jej možné upravit do realizovatelné podoby.
 - D – návrh není realizovatelný z participativního rozpočtu, ale jeho realizace je městem plánována.
4. Veřejné setkání slouží k diskusi nad podanými návrhy mezi autory a dalšími občany města a případně zpětné vazbě autorům, které mohou využít pro změnu svého návrhu v dalším kroku – individuální konzultaci s úřadem.
5. V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti (skupina B) a/nebo za předpokladu zájmu ze strany navrhovatele (A) poskytne koordinátor ve spolupráci s příslušným odborem městského úřadu možnost individuální konzultace (např. formou tzv. místního šetření) sloužící k dohodě nad možnou úpravou návrhu do realizovatelné podoby (A).
6. Na základě těchto individuálních konzultací bude autor/ka vyzván, aby zpracoval úpravy svého návrhu (B), tak aby byl realizovatelný a jasně popsán vč. přesné kalkulace nákladů (A). V případě nezájmu o možnost upravit návrh do realizovatelné podoby bude tento považován za nerealizovatelný (C).
7. Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou a případným upřesněním, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

VI. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

1. Hlasování bude probíhat pouze elektronickou formou na webových stránkách participativního rozpočtu.
2. Hlasující bude muset své hlasování ověřit pomocí PIN kódu zasláního na mobilní telefon prostřednictvím SMS.
3. Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy.
4. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však maximálně jeden hlas.
5. Počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat. Počet kladných hlasů se stanoví jako 1/3 počtu návrhů (zaokrouhлено na celá čísla dolů). Počet negativních

hlasů bude v poměru 1 ku 2 k hlasům pozitivním. Negativní hlasy lze použít po použití hlasů pozitivních v poměru 2 ku 1 k pozitivním.

VII. Pravidla pro zpracování a interpretaci výsledků hlasování

1. Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
2. Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
3. Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
4. Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, bude moci Rada města rozhodnout o zvýšení částky vyhrazené na participativní rozpočet. Maximálně však bude takto možné zvýšit participativní rozpočet o částku v pravomoci rady.
5. Pokud získají dva či více návrhy stejný počet hlasů, realizuje se ten, který získal méně negativních hlasů. V případě že oba návrhy získaly stejný počet pozitivních i negativních hlasů, pak má přednost ten s vyšším rozpočtem.